

Algemene voorwaarden

De Stichting School voor Zorgprofessionals (hierna: de Aanbieder) verzorgt scholing voor zorgprofessionals, zowel via open inschrijving als incompany- en maatwerktrajecten. Hieronder worden de algemene voorwaarden van de Aanbieder uiteengezet die van toepassing zijn op elke overeenkomst tussen de Aanbieder en een contractpartij. De meeste actuele voorwaarden zijn te vinden op de website van de Aanbieder via [Algemene voorwaarden | School voor Zorgprofessionals](#).

1. Definities

Artikel 1.1 Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Aanbieder: de rechtspersoon die op basis van een Overeenkomst scholing en andere diensten aanbiedt, Stichting School voor Zorgprofessionals.
- b. Aanmelding: schriftelijke inschrijving van (een) potentiële deelnemer of deelnemers voor het afnemen van Scholing van de Aanbieder.
- c. Accreditatie: toekenning van opleidingspunten door een beroepsorganisatie.
- d. Deelnemer: een natuurlijke persoon die deelneemt aan de scholingsactiviteiten die Aanbieder in het kader van de door haar te verrichten Scholing aanbiedt.
- e. Incompany- en maatwerkscholing: Scholing georganiseerd op verzoek van een Opdrachtgever voor een interne groep (zorg)professionals.
- f. Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijk persoon die met Aanbieder een Overeenkomst sluit om Scholing voor een of meer Deelnemers af te nemen, waaronder de Deelnemer die voor zichzelf Scholing afneemt via Open Scholing.
- g. Open scholing: een Scholing waarvoor een Deelnemer zich individueel, schriftelijk kan inschrijven.
- h. Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbieder en Opdrachtgever waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn betreffende het verrichten van Scholing door Aanbieder aan Opdrachtgever.
- i. Scholing: alle door Aanbieder te verrichten werkzaamheden in het kader van scholing, waaronder iedere vorm van training, cursus of andere leeractiviteit voor een of meer (zorg)professionals in het kader van de Overeenkomst.
- j. Schriftelijk: berichtgeving via post, per mail of via een formulier op de website.
- k. Studiemateriaal: al het materiaal dat de Aanbieder in het kader van haar Scholing in papieren of digitale vorm ter beschikking stelt voor onderwijsdoeleinden.
- l. Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- m. Wangedrag: gedrag dat het gebruikelijke verloop van de Scholing en scholingsactiviteiten in ernstige mate verstoort ter beoordeling van Aanbieder. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan het veroorzaken van geluidsoverlast, het regelmatig storend onderbreken van de trainer, misbruik maken van het Studiemateriaal, het beschadigen of vernielen van de scholingslocatie en/of materialen van Aanbieder, de trainer en/of andere Deelnemers.
- n. Website: de officiële website van de Aanbieder (www.schoolvoorzorg.nl).

2. Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de website, alle aangeboden Scholing door, inschrijvingen bij en Overeenkomsten met de Aanbieder, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. De Aanbieder kan deze Voorwaarden te allen tijden wijzigen. Wijzigingen in de Voorwaarden worden schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt voordat zij inwerking treden, waarna deze van toepassing zijn op de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon is, is hij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen binnen tien dagen na de aangekondigde wijziging. Indien Opdrachtgever dat niet tijdig doet, stemt hij in met de wijzigingen.
- c. Door Aanmelding of het doen van een verzoek tot het afnemen van Scholing aanvaardt Opdrachtgever deze Voorwaarden.

- d. Per Scholing kunnen aanvullende voorwaarden gelden, bijvoorbeeld voor inschrijving, deelname of ontvangst van een deelnamecertificaat. Deze aanvullende voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst schriftelijk overeengekomen.

Artikel 2.2 Informatie over de Aanbieder en scholing

- a. De informatie op de website of via andere communicatiemiddelen of -kanalen over de Aanbieder en Scholing is bedoeld als indicatie en kan zonder voorafgaande aankondiging worden aangepast. De Scholing kan afwijken van deze informatie. Aan deze informatie kunnen daarom geen rechten worden ontleend.
- b. De inhoud van het reclame- en promotiemateriaal zoals de website, mailingen, folders, brochures, advertenties, aanbiedingen of andere communicatie met betrekking tot de aangeboden Scholing zijn slechts ter informatie. Dit bindt de Aanbieder niet en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- c. De Aanbieder is niet verantwoordelijk voor informatie van derden die wordt gebruikt in de Scholing of waarnaar verwezen wordt via de website of andere communicatiemiddelen of -kanalen van de Aanbieder.

Artikel 2.3 Overeenkomst

- a. De Overeenkomst tot Open Scholing en/of Incompany- en maatwerkscholing komt tot stand zoals omschreven in de bijzondere voorwaarden (par. 3 en 4 van deze Voorwaarden). Overeenkomsten voor overige vormen van Scholing komen tot stand door schriftelijke aanvaarding van een door Aanbieder aan Opdrachtgever aangeboden offerte.
- b. Door Aanbieder gemaakte offertes tot het afnemen van Scholing zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen na afgifte, tenzij anders aangegeven. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- c. De offerte is leidend voor de afspraken tussen partijen.
- d. Elke door Aanbieder gedeelde termijn is indicatief. Daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- a. Opdrachtgever kan een Overeenkomst niet annuleren, ook niet indien één of meer van de beoogde Deelnemers zich afmelden. Een Deelnemer die niet kan deelnemen, kan voor de start van de Scholing en na overleg met Aanbieder worden vervangen door een andere Deelnemer.

Artikel 2.4 Prijzen en betaling

- a. Alle prijzen zijn exclusief btw. Een aanvraag voor vrijstelling op basis van CRKBO-registratie loopt.
- b. Overige (on)kosten zijn opgenomen in de prijs, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- c. Indien na het aanbod en/of het tot stand komen van de Overeenkomst kostprijsbepalende factoren die optreden na het sluiten van de Overeenkomst, waaronder begrepen belastingen, lonen, prijzen van zaken en/of diensten, wijzigen, is Aanbieder gerechtigd prijzen aan te passen. Indien dit gebeurt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, is de Opdrachtgever die een natuurlijke persoon is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
- d. Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt en Aanbieder kosten moet maken om een factuur te innen, is Opdrachtgever verplicht 15 % van de openstaande rekening te voldoen in het kader van incassokosten met een minimum van EUR 40.

Artikel 2.5 Aansprakelijkheid en schade

- a. Aanbieder voert de Overeenkomst uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die van haar verwacht mag worden, maar zij verleent geen garantie ten aanzien van de resultaten. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op het Studiemateriaal, de Scholing en/of andere aangeboden informatie.
- b. Aanbieder stelt de informatie op haar website, over haar Scholing en het Studiemateriaal zorgvuldig samen. Desondanks staat zij niet in voor onjuistheden, onregelmatigheden, onvolledigheden of andere gebreken met betrekking tot de samengestelde en gedeelde informatie.
- c. Aansprakelijkheid van de Aanbieder voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Scholing is eveneens uitgesloten.
- d. De aansprakelijkheid van Aanbieder richting de Opdrachtgever die een rechtspersoon betreft, is beperkt tot het bedrag van de vergoeding die Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst aan de Aanbieder is verschuldigd. Aansprakelijkheid van Aanbieder voor indirecte schade, zoals gevolgschade en

gederfde winst zijn in elk geval uitgesloten. Deze aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of grove schuld door Aanbieder.

Artikel 2.6 Overmacht

- a. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie waardoor een partij diens verplichtingen tijdelijk of blijvend niet kan nakomen, en die buiten diens invloedssfeer ligt.
- b. Omstandigheden die in elk geval, maar niet uitsluitend voor Aanbieder als overmacht worden aangemerkt zijn: ziekte en/of ongeval van de trainer, het niet beschikbaar zijn van een geplande cursuslocatie, een pandemie, technische storingen, of overheidsmaatregelen.
- c. Omstandigheden die onder meer niet als overmacht worden aangemerkt zijn: een belangrijke (spoed)werkafpraak of een volle agenda.
- d. In geval van overmacht stelt de partij die (tijdelijk) niet kan nakomen door de overmacht de andere partij hiervan onverwijld op de hoogte gebracht.
- e. Bij overmacht is de Aanbieder gerechtigd haar verplichtingen te annuleren of tijdelijk op te schorten, dan wel soortgelijke Scholing aan te bieden. Als nakoming van de overeenkomst niet mogelijk is binnen 6 maanden, dan zijn beide partijen bevoegd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Een eventueel reeds betaalde vergoeding wordt dan gerestitueerd.
- f. De Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit overmacht.

Artikel 2.7 Deelnamecertificaten

Certificaten worden verstrekt aan Deelnemers die de volledige Scholing hebben gevolgd, mits voldaan is aan de voorwaarden zoals vermeld bij de betreffende Scholing of zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

Artikel 2.8 Accreditatie

- a. Indien een Scholing geaccrediteerd is, vermeldt Aanbieder dit bij de informatie over de betreffende Scholing op de website, in brochures en/of in de Overeenkomst.
- b. Opdrachtgever meldt Deelnemers aan voor accreditatiepunten na afronding van de Scholing en na betaling door Opdrachtgever.
- c. Er is geen sprake van een accreditatie indien Aanbieder niet heeft vermeld dat dat wel het geval is.

Artikel 2.9 Auteursrecht en intellectuele eigendom

- a. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot Scholing en het Studiemateriaal berusten bij Aanbieder.
- b. Informatie beschikbaar gesteld door de Aanbieder verband houdende met de Scholing, waaronder studiemateriaal, mag uitsluitend voor eigen gebruik worden toegepast. Het is niet toegestaan om de informatie beschikbaar gesteld door de Aanbieder verband houdende met de Scholing, waaronder Studiemateriaal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbieder te verveelvoudigen, te verkopen, beschikbaar te stellen aan derden, openbaar te maken of op andere wijzen te delen.
- c. Het is de Deelnemer(s) en/of Opdrachtgever niet toegestaan om op basis van de door Aanbieder verzorgde Scholing zelf en/of in samenwerking met derden deze openbaar te maken of een soortgelijke Scholing te (doen) ontwikkelen of te (doen) verzorgen al dan niet tegen betaling, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbieder. Opdrachtgever staat ervoor in dat de Deelnemer(s) deze bepaling naleven.

Artikel 2.10 Beëindiging overeenkomst

- a. De Aanbieder kan de overeenkomst per direct en zonder dat een ingebrekestelling nodig is, schriftelijk ontbinden indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt of in geval sprake is van Wangedrag door Opdrachtgever en/of één of meer Deelnemers tijdens de Scholing.
- b. Bij het beëindigen van de overeenkomst wegens wangedrag blijft Opdrachtgever de volledige vergoeding verschuldigd. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

Artikel 2.11 Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

- a. Alle informatie over organisaties en personen die tijdens de uitvoering van de Scholing bekend wordt bij medewerkers, trainers en andere betrokkene bij de Aanbieder wordt als vertrouwelijk beschouwd en met zorgvuldigheid behandeld. Deze informatie wordt niet gedeeld met anderen, tenzij degene van wie de

informatie afkomstig is uitdrukkelijk toestemming geeft voor het delen van deze informatie of er sprake is van een wettelijke verplichting.

Artikel 2.12 Opleidingslocaties

- a. Indien in het kader van de Scholing gebruik door Opdrachtgever en/of Deelnemers van een door Aanbieder aangeboden opleidingslocatie plaatsvindt, gelden de voorwaarden van dit artikel.
- b. 2. Opdrachtgever garandeert dat hij en/of zijn medewerkers zich houden aan de huis- en gedragsregels en reglementen die gelden in de opleidingslocatie. Aanbieder zal de geldende reglementen ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.
- c. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle toerekenbare schade die wordt aangericht door Deelnemers aan de inrichting van de opleidingslocatie, de daar aanwezige apparatuur en schade veroorzaakt aan of door gebruik van de aanwezige computerfaciliteiten. De in de voorgaande volzin bedoelde bepaling is niet van toepassing indien de schade bestaat uit slijtage die voortkomt uit normaal gebruik van de inrichting, apparatuur en computerfaciliteiten.
- d. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan aan eigendommen van Deelnemers tijdens het gebruik van de opleidingslocatie.

3. Bijzondere voorwaarden Open scholing

Artikel 3.1 Totstandkoming overeenkomst en betaling

- a. De Overeenkomst tot het verzorgen van Open Scholing komt tot stand na een schriftelijke bevestiging aan een Deelnemer door Aanbieder van een Aanmelding door een Deelnemer via het formulier op de website of anderszins bij Aanbieder. De Deelnemer geldt in dit geval als Opdrachtgever.
- b. Een Aanmelding voor een Open Scholing geldt te allen tijden voor de totale periode van de Open Scholing. Aanmelden voor slechts een gedeelte van de Open Scholing is niet mogelijk.
- c. Na schriftelijke aanvaarding van de Aanmelding door Aanbieder heeft de Deelnemer een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de Deelnemer de Aanmelding zonder kosten ongedaan kan maken. Na het verstrijken van deze termijn is de Deelnemer verplicht tot betaling van de volledige vergoeding.
- d. Na het verstrijken van de bedenktijd ontvangt de Deelnemer een betaalverzoek. Dit betaalverzoek dient binnen 14 dagen na verzending betaald te worden.
- e. De Aanbieder kan toelatingseisen stellen aan de Deelnemer. Deze eisen worden uiterlijk bij de Aanvaarding van de Aanmelding kenbaar gemaakt.
- f. De Aanbieder heeft te allen tijde het recht om een Aanmelding van een Deelnemer te weigeren, ook als hij wel voldoet aan de toelatingseisen.

Artikel 3.2 Betaling door derden

- a. Deelnemer is verantwoordelijk voor een correcte Aanmelding.
- b. Indien van toepassing, dient de Deelnemer bij inschrijving aan te geven dat een derde de betaling verzorgt en de bijbehorende facturatiegegevens volledig en correct aan te leveren. Als de facturatiegegevens onvolledig of incorrect zijn, wordt de vergoeding alsnog aan Deelnemer gefactureerd en is Deelnemer verplicht voor tijdige betaling zorg te dragen.
- c. Als de derde de factuur niet (tijdig) voldoet, blijft de Deelnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige factuurbedrag.
- d. Geschiedt betaling niet binnen de gestelde termijn, dan vervalt de Aanmelding en is Aanbieder gerechtigd de Deelnemer toegang tot de Scholing te ontfangen.
- e. De Deelnemer verplicht zich een derde die voor betaling zal zorgdragen op de hoogte te stellen van deze Voorwaarden.

Artikel 3.3 Annulering door de Aanbieder

- a. De Aanbieder behoudt zich het recht voor om een Open Scholing te annuleren of te wijzigen bij onvoldoende Aanmeldingen. De Aanbieder stelt de Deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 3 weken voor aanvang van de Scholing schriftelijk op de hoogte.
- b. Bij annulering door de Aanbieder wordt een eventueel al betaald bedrag volledig gerestitueerd aan de Deelnemer(s).

Artikel 3.4 Annulering door de deelnemer

- a. Een Deelnemer kan de overeenkomst alleen schriftelijke annuleren. Een annulering is pas definitief na bevestiging van de Aanbieder. Het staat Aanbieder vrij een annulering te weigeren.
- b. Bij annulering geldt de volgende betalingsverplichting afhankelijk van de termijn waarop geannuleerd wordt:
 - Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de Scholing is Deelnemer 10% van de vergoeding verschuldigd.
 - Bij annulering tussen 6 en 4 weken voor aanvang van de Scholing is Deelnemer 50% van de vergoeding verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de Scholing is Deelnemer de volledige vergoeding verschuldigd.
- c. Voor zover de Deelnemer reeds betaald heeft voor de Scholing, wordt de verschuldigde vergoeding in het kader van de annulering verrekend met het terug te betalen bedrag. Indien een restant overblijft, wordt dit aan Deelnemer terugbetaald binnen een termijn van drie weken.
- d. Een scholing bestaande uit meerdere bijeenkomsten kan niet tussentijds geannuleerd worden door Deelnemer. De datum van de eerste Scholingsbijeenkomst geldt als aanvangsdatum.

Artikel 3.5 Vervanging van de deelnemer

- a. De deelnemer mag zich laten vervangen door een andere Deelnemer, mits hij dit uiterlijk 3 weken voor aanvang schriftelijk heeft gemeld aan Aanbieder en de vervanger voldoet aan eventuele toelatingseisen.
- b. De vervanging is pas definitief na bevestiging van de Aanbieder. Het staat Aanbieder vrij een verzoek tot vervanging te weigeren, ook indien de vervanger voldoet aan eventuele toelatingseisen.

Artikel 3.6 Uitvoering en wijzigingen

- a. De Aanbieder streeft naar een zorgvuldige uitvoering van elke Scholing.
- b. De Aanbieder kan de inhoud en het programma van de scholing wijzigingen, als redelijkerwijs niet kan worden gevergd van de Aanbieder dat zij de scholing uitvoert zoals aangekondigd. In geval van wijziging zal de Aanbieder zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke inhoud van de scholing.
- c. De Aanbieder kan de scholingslocatie en de trainers wijzigen als daartoe aanleiding toe.

4. Bijzondere voorwaarden Incompany- en maatwerkscholing

Artikel 4.1 Totstandkoming overeenkomst

- a. Voor Incompany- of maatwerkscholing brengt Aanbieder een offerte uit. De Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding of ondertekening van de offerte door de Opdrachtgever. De offerte is leidend bij het bepalen van de afspraken tussen partijen.
- b. Een offerte heeft een geldigheid van 1 maand na afgifte, tenzij in de offerte anders is vermeld.
- c. De door de Aanbieder gemaakte offertes zijn vrijblijvend.

Artikel 4.2 Betaling

Aanbieder factureert de Incompany- of maatwerkscholing direct na totstandkoming van de Overeenkomst, een factuur. Opdrachtgever dient deze factuur in één keer en binnen 14 dagen gerekend vanaf de factuurdatum te betalen.

Artikel 4.3 Verantwoordelijkheden opdrachtgever

- a. Bij Incompany- en maatwerkscholing zorgt de Opdrachtgever om niet voor:
 - (Tijdige) informatievoorziening aan de Deelnemers.
 - Een geschikte cursusruimte met scherm, geluid en de voor de Scholing gewenste opstelling.
 - Lunchvoorziening voor alle Deelnemers en trainer(s).
 - Een contactpersoon op locatie en technische ondersteuning op de eerste dag van de Scholing.
- b. In de offerte kunnen aanvullende voorwaarden opgenomen worden waaraan de Opdrachtgever moet voldoen.

Artikel 4.4 Annulering door de opdrachtgever

- a. Een opdrachtgever kan de overeenkomst alleen schriftelijk annuleren. Een annulering is pas definitief na bevestiging van de Aanbieder. Het staat Aanbieder vrij een annulering te weigeren.
- b. Bij annulering geldt de volgende betalingsverplichting voor Opdrachtgever afhankelijk van de termijn voor aanvang van de Scholing waarop geannuleerd wordt:
 - Annulering tot 3 maanden voor aanvang: 25% van het totaalbedrag is verschuldigd.
 - Annulering tot 2 maanden voor aanvang: 50% van het totaalbedrag is verschuldigd.
 - Annulering tot 1 maand voor aanvang: 75% van het totaalbedrag is verschuldigd.
 - Annulering binnen 1 maand voor aanvang: 100% van het totaalbedrag is verschuldigd.
- c. Voor zover de Opdrachtgever reeds betaald heeft voor de Scholing, wordt de verschuldigde vergoeding in het kader van de annulering verrekend met het terug te betalen bedrag. Indien een restant overblijft, wordt dit aan Opdrachtgever terugbetaald binnen een termijn van drie weken.
- d. Een Scholing bestaande uit meerdere bijeenkomsten kan niet tussentijds geannuleerd worden door Opdrachtgever. De datum van de eerste Scholingsbijeenkomst geldt als aanvangsdatum.

Artikel 4.5 Tussentijdse beëindigen overeenkomst door de Aanbieder

- a. Aanvullend op het genoemde in artikel 2.10 kan de Aanbieder een overeenkomst ontbinden als de Opdrachtgever niet voldoet aan de vereisten genoemd in artikel 4.3 en niet binnen een redelijke termijn na daartoe aangemaand te zijn door Aanbieder overgaat tot herstel waardoor alsnog aan de vereisten wordt voldaan.
- b. Bij een ontbinding op deze grond blijft Opdrachtgever de volledige vergoeding verschuldigd en is Aanbieder niet verplicht over te gaan tot terugbetaling van een reeds betaald bedrag.

5. Slotbepaling

Artikel 5.1 Persoonsgegevens

Aanbieder verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring.

Artikel 5.2 Vragen en klachten

- a. Indien Opdrachtgever en/of een Deelnemer klachten hebben over de Scholing of de trainer dienen deze in eerste instantie te worden besproken met de trainer. Als het niet om de klacht op die manier op te lossen, dan kunnen klachten kenbaar gemaakt worden via info@schoolvoorzorg.nl. De afhandeling van deze klacht is beschreven in de klachtenregeling van Aanbieder. Deze is te vinden op haar website via [Klachtenregeling | School voor Zorgprofessionals](#).
- b. De Opdrachtgever die een rechtspersoon is, is niet bevoegd haar betalingsverplichting op te schorten vanwege een (ingediende) klacht.
- c. Voor vragen over deze voorwaarden kun je contact opnemen via info@schoolvoorzorg.nl.

Artikel 5.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Datum voorwaarden: 1 juni 2025